

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 121

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 271

Σύσταση θέσεων σε Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 10 παρ. 2 του Ν.1476/84 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 136/84 τ.Α').

β. Του άρθρου 12 του Ν.1431/84 «Ρύθμιση θεμάτων φορέων Κοιν. Πρόνοιας – Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 46/84 τ.Α').

γ. Του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/85 τ.Α').

δ. Των άρθρων 1,2,5 και 7 του Π.Δ/τος 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/85 τ.Α').

ε. Του άρθρου 17 του Ν.1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/83 τ.Α').

2. Την κοινή Υπουργική απόφαση οικ.2397/17.11.87 (ΦΕΚ 709/87 τ.Β').

3. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων υπ' αριθμ. 1358/2.10.87 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 535/5.10.87 τ.Β').

4. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 2389/13.2.87 (ΦΕΚ 81/87 τ.Β') «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

5. Την 183/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Συνιστώνται τρεις (3) θέσεις του Κλάδου ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού Μαγειρίου, οι οποίες κατανέμονται ανά μία (1) σε καθένα από τους παρακάτω Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς:

Νομός Ιωαννίνων
Κ.Π.Σ. Κόνιτσας
Νομός Κοζάνης
Κ.Π.Σ. Τσοτυλίου
Νομός Φλώρινας
Κ.Π.Σ. Λαχχιάς

2. Συνιστώνται τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας–Βοηθητικών εργασιών, οι οποίες κατανέμονται ανά μία (1) σε καθένα από τους παρακάτω Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Νομός Αττικής
Κ.Π.Σ. Μεταμόρφωσης
Νομός Καστοριάς
Κ.Π.Σ. Κεφαλαρίου
Νομός Κοζάνης
Κ.Π.Σ. Προαστίου
Νομός Φλωρίνης
Κ.Π.Σ. Λαχχιάς

3. Συνιστώνται δύο (2) θέσεις του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας–Βοηθητικών Εργασιών στον Κ.Π.Σ. Τσοτυλίου Ν. Κοζάνης.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
ΣΥΛΒΑ ΑΚΡΙΤΑ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 272

Οργανισμός του Λιμενικού Ταμείου Ν. Κυκλάδων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α'/1985).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν.1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α'/1983).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 Α/1986).

4. Την κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 2389/1987 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 81 Β'/1987).

5. Τις αριθ. 329/1987 και 64/1988 Γνωμοδοτήσεις του Συμβου-

λίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εμπορικής Ναυτιλίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Οι Υπηρεσίες που συγκροτούν το Λιμενικό Ταμείο Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ διαρθρώνονται ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού συγκροτούν:

α. Το Τμήμα Εκμετάλλευσης
β. Το Τμήμα Διοικητικού
γ. Το Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων
δ. Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

2. Οι αρμοδιότητες καθενός από τα παραπάνω Τμήματα και Γραφεία ορίζονται ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων (Διοίκηση) που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους. Βεβαίωση δικαιωμάτων.

β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα εκπαίδευσης και κατάλληλης αξιοποίησής του.

Η μέριμνα διακίνησης της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού Κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η μέριμνα για τον καθαρισμό των γραφείων, χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Λιμενικού Ταμείου.

Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων ΠΣΕΑ.

Η μέριμνα για έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η έγκαιρη πληροφόρησή τους σε θέματα που τους αφορούν.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντάς τα με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση–τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

Η σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού Ισολογισμού και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεως προσωπικού.

Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου και η πληρωμή κάθε υποχρέωσης του Λιμενικού Ταμείου.

Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίων, ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η λογιστική παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση.

Η μέριμνα διαχείρισης υλικού του ταμείου.

Η συγκέντρωση και τήρηση των στατιστικών στοιχείων από όλους τους τομείς δραστηριότητας του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση βιβλίου υλικών απογραφής.

Η τήρηση Γενικού Αρχείου.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ταμείου, η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της (ηλεκτρονικής) πληροφορικής.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανάγονται:

Η παράσταση και προάσπιση των συμφερόντων του Λιμενικού Ταμείου στα Δικαστήρια.

Η γνωμοδότηση για θέματα νομικής φύσεως και παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσεως που του ανατίθεται.

Η Νομική επεξεργασία συμβάσεων.

Η τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν:

α. Το Τμήμα Ανάπτυξης – Κατασκευών και Συντήρησης Έργων.
β. Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

Η εκπόνηση των τεχνοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.

Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.

Η λειτουργία σχεδιαστηρίου.

Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση, ανακαίνιση και επισκευή των έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία.

Η επιμέλεια του πράσινου στις περιοχές δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων (Μελετών, στοιχείων κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών).

β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.

Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.

Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΥΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Λιμενικού Ταμείου Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ διακρίνονται κατά Κατηγορίες και Κλάδους ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.
α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός–Οικονομικός
β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός–Λογιστικός
β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
γ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός–Λογιστικός
β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων
γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
δ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
α. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός–Οικονομικός/θέσεις τρεις (3)
β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών/θέσεις πέντε (5)
(Τέσσερις (4) θέσεις ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού και μία (1) θέση ειδικότητας Μηχανολόγου–Ηλεκτρολόγου).
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός–Λογιστικός/θέσεις τέσσερεις (4). Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες επιπλέον του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.
β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/θέση μία (1) ειδικότητας Ηλεκτρολογίας.
γ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής/θέση μία (1) ειδικότητας Πληροφορικής.
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός–Λογιστικός/θέσεις δέκα (10).
β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων/θέσεις δύο (2) ειδικότητας δακτυλογράφων Ελληνικής.
γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικών/θέσεις δέκα (10).
(Πέντε (5) θέσεις ειδικότητας Δομικών Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων, μία (1) θέση ειδικότητας Σχεδίασης έργων Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων, τρεις (3) θέσεις ειδικότητας Ηλεκτρολόγων, μία (1) θέση ειδικότητας Υδραυλικών).
δ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ θέση μία (1) ειδικότητας Χειριστών Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
α. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού/θέσεις δύο (2).
β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας/θέσεις δέκα (10).
γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών/θέσεις τέσσερις (4).
5. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ
α. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Γ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.
β. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Γ'.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Για το διορισμό στον εισαγωγικό βαθμό των προβλεπόμενων από τον παρόντα Οργανισμό θέσεων μόνιμου προσωπικού, ορίζονται τα παρακάτω τυπικά προσόντα:
Ι. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).
α. Για τον Κλάδο Π.Ε. Διοικητικό - Οικονομικό.
Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής.
β. Για τον Κλάδο ΠΕ Μηχανικών.
Το ομώνυμο, κατά ειδικότητα, Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της αλλοδαπής.
ΙΙ. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.).
α. Για τον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό.
Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.
β. Για τον Κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Ηλεκτρολογίας. Το ομώνυμο ή αντίστοιχο, με την ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
γ. Για τον Κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας Πληροφορικής.
(1) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής (Software) Τ.Ε. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
(2) Για την παραπάνω ειδικότητα επιτρέπεται ακόμη, για μία τριετία από την ισχύ του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε θέματα αντίστοιχης ειδικότητας (Software). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών.
ΙΙΙ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).
α. Για τον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό.
Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), προσόν διορισμού στον Εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.
Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου.
Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).
β. Για τον Κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων, ειδικότητας Δακτυλογράφων Ελληνικής.
Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.
Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση Ελληνικής δακτυλογραφίας. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).
γ. Για τον Κλάδο ΔΕ Τεχνικών.
(1) Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος, κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος. Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
(2) Για το διορισμό σε θέσεις Κλάδων ΔΕ με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για την συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.
Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψήφιους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν.

1586/1986 (1.4.1986) ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της προηγουμένης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής είτε αντίστοιχη εμπειρία (παρ. 12 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

δ. Για τον Κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ειδικότητας Χειριστών Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος, με την ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α), ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για το διορισμό σε θέσεις Κλάδων ΔΕ με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α), ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από την ειδικότητα και σχετική με την ειδικότητα εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την Προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

IV. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

Για τους Κλάδους ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και ΥΕ Εργατών.

Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων των Κλάδων αυτών από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία (παρ. 12 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

2. Για ειδικότητες εκείνες όπου από την ισχύουσα νομοθεσία επιβάλλεται η απόκτηση άδειας για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος, η απαιτούμενη στην περίπτωση αυτή άδεια, ορίζεται ως πρόσθετο τυπικό προσόν.

ΑΡΘΡΟ 7

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατρέπονται σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» αντίστοιχης ειδικότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ' ΤΟΥ Ν. 993/1979

1. Το Λιμενικό Ταμείο Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ δύναται να προσλαμβάνει για την κάλυψη εποχιακών αναγκών και για το χρονικό διάστημα της θερινής περιόδου μη υπερβαίνον τους πέντε (5) μήνες α) μέχρι δεκατέσσερις (14) καθαριστές - καθαρίστριες Λιμενικών Χωρών και β) μέχρι πέντε (5) εργάτες (εργάτες - υδρονομείς κλπ.).

2. Προσόντα πρόσληψης των ανωτέρω ορίζονται τα ίδια με εκείνα των αντίστοιχων ειδικοτήτων του τακτικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

1. Μία (1) θέση δικηγόρου.
2. Προσόν πρόσληψης ορίζεται η άδεια δικηγορίας παρ' Εφέταις.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

(ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ)

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

1. Της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή όλα τα θέματα πλην των θεμάτων Τεχνικής φύσεως και θεμάτων του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων.
2. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή τα τεχνικά θέματα του Λιμενικού Ταμείου.
3. Των Τμημάτων (α) Εκμετάλλευσης και (β) Διοικητικού, της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
4. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων και ειδικοτήτων: (α) Του Τμήματος Ανάπτυξης - Κατασκευών και Συντήρησης Έργων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών. (β) Του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων.
5. Του Γραφείου Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.
6. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προΐσταται Δικηγόρος, ο οποίος για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου αναφέρεται απευθείας στη Λιμενική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ Π.Δ.

1. Οι κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος υπηρετούντες σε οργανικές θέσεις μόνιμοι υπάλληλοι του Λιμενικού Ταμείου Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ και εντεταγμένοι στους Κλάδους που ήδη υπάρχουν κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό που έχουν στους προβλεπόμενους από το παρόν Κλάδους ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού και ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικών Υπηρεσιών οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΥΕ Κλητήρων και ΥΕ Κλητήρων - Καθαριστών.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η πλήρωση των δημιουργουμένων κενών θέσεων μονίμου προσωπικού θα πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον εκάστοτε προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:
1. Η αρ. Γ. 19050/6.6.1956 απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων «περί διαρθρώσεως θέσεων Λιμενικού Ταμείου ΑΜΟΡΓΟΥ» (ΦΕΚ 133 Β'/1956).
2. Η αριθ. Γ. 245997/7.7.1956 Απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων «περί διαρθρώσεως των θέσεων του Λιμενικού Ταμείου ΘΗΡΑΣ» (ΦΕΚ 155 Β'/1956).
3. Η αριθ. Γ. 35178/15.9.1956 Απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων «περί διαρθρώσεως θέσεων Λιμενικού Ταμείου ΚΕΑΣ» (ΦΕΚ 165 Β/1956).

4. Η αρ. 35172/15.10.1956 Απόφαση Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων «περί διαρθρώσεως θέσεων Λιμενικού Ταμείου ΑΔΑΜΑΝΤΟΣ ΜΗΛΟΥ» (ΦΕΚ 231 Β/1956).

5. Η αριθ. Γ. 373442/29.10.1956 Απόφαση Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων «περί διαρθρώσεως των θέσεων του Λιμενικού Ταμείου ΤΗΝΟΥ» (ΦΕΚ 233 Β/1956).

6. Η αριθμ. Γ. 879/1957 Απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων «Περί διαρθρώσεως των θέσεων του Λιμενικού Ταμείου ΣΥΡΟΥ» (ΦΕΚ 31 Β/1957).

7. Το αριθ. 526/1962 Β.Δ. «περί τροποποιήσεως της διαρθρωτικής των θέσεων προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου ΣΥΡΟΥ αποφάσεως» (ΦΕΚ 131 Α/1962).

8. Το άρθρο 22 της Α.Γ. 26685/1971 Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Δημοσίων Έργων «Περί συστάσεως κοινού Κλάδου Διοικητικού Β' Κατηγορίας ΝΠΔΔ, αρμοδιότητας Υπουργείου Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 694 Β/1971).

9. Το Β.Δ. 6/1965 «περί του αριθμού και του είδους των θέσεων προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου ΝΑΞΟΥ» (ΦΕΚ 2 Α'/1965).

10. Το άρθρο 5 του Β.Δ. 75/1971 «περί συγχωνεύσεως των Λιμενικών Ταμείων ΑΔΑΜΑΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΙΜΩΛΟΥ εις ένα υπό το όνομα Λιμενικό Ταμείο ΑΔΑΜΑΝΤΟΣ» (ΦΕΚ 32 Α/1971).

11. Το Π.Δ. 530/1977 «περί του Οργανισμού του Λιμενικού Ταμείου ΑΠΩΛΛΩΝΙΑΣ (ΣΙΦΝΟΥ)» (ΦΕΚ 172 Α/1977).

12. Το Π.Δ. 534/1977 «περί του Οργανισμού του Λιμενικού Ταμείου ΜΥΚΟΝΟΥ» (ΦΕΚ 173 Α/1977).

13. Το Β.Δ. 377/1971 «περί καθορισμού ταχτικών θέσεων προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου ΑΝΔΡΟΥ» (ΦΕΚ 111 Α/1971).

14. Οι παράγραφοι 4 και 19 του άρθρου μόνου του Π.Δ. 794/1974 «Περί τροποποιήσεων Οργανισμών Λιμενικών Ταμείων» (ΦΕΚ 344 Α'/1974).

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1988

ΟΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
Ε. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 273

Οργανισμός του Λιμενικού Ταμείου Δωδεκανήσου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α'/1985).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 Α'/1986).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α'/1983).

4. Την Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2389/1987 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων τον Υφυπουργό Οικονομικών».

5. Τις αριθ. 535/1987 και 59/1988 Γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. Οι Υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου Δωδεκανήσου αποτελούνται από την Κεντρική Υπηρεσία και τα περιφερειακά Γραφεία.

2. Η Κεντρική Υπηρεσία διαρθρώνεται ως εξής:

α) Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού

β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

3. Τα Περιφερειακά Γραφεία ιδρύονται στα κεντρικά λιμάνια των νησιών Κω, Καλύμνου, Λέρου, Καρπάθου και υπάγονται απευθείας στην Κεντρική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού συγκροτούν:

α. Το Τμήμα Εκμετάλλευσης

β. Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

γ. Το Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων

δ. Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

2. Οι αρμοδιότητες καθενός από τα παραπάνω Τμήματα ορίζονται ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων (Διοίκηση) που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους.

Βεβαίωση δικαιωμάτων.

β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα εκπαίδευσης και κατάλληλης αξιοποίησής του.

Η μέριμνα διακίνησης της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου, των Τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η μέριμνα για τον καθαρισμό των γραφείων, χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Λιμενικού Ταμείου.

Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων ΠΣΕΑ.

Η μέριμνα για έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η έγκαιρη πληροφόρησή τους σε θέματα που τους αφορούν.

Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντάς τα με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση - τροποποίηση του ετήσιου Προϋπολογισμού και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

Η σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού Ισολογισμού και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου και η πληρωμή κάθε υποχρέωσης του Λιμενικού Ταμείου.

Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η λογιστική παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση.

Η μέριμνα διαχείρισης υλικού του Ταμείου.

Η συγκέντρωση και τήρηση των στατιστικών στοιχείων από όλους τους τομείς δραστηριότητας του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση βιβλίου υλικών απογραφής.

Η τήρηση Γενικού Αρχείου.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ταμείου, η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της (ηλεκτρονικής) πληροφορικής.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας αυτής ανάγονται:

Η παράσταση και προάσπιση των συμφερόντων του Λιμενικού Ταμείου στα δικαστήρια.

Η γνωμοδότηση για θέματα νομικής φύσεως και παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσεως που του ανατίθεται.

Η Νομική επεξεργασία συμβάσεων.

Η τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν:

α. Το Τμήμα Ανάπτυξης - Κατασκευών και Συντήρησης Έργων.

β. Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

Η εκπόνηση των τεχνοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.

Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.

Η λειτουργία σχεδιαστηρίου.

Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση, αναχαίνηση και επισκευή των έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία.

Η επιμέλεια του πράσινου στις περιοχές δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων (Μελετών, στοιχείων κατασκευής συντήρησης επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών).

β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων και ζημιών.

Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.

Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Η κατά τόπο δικαιοδοσία των Περιφερειακών Γραφείων καθορίζεται ως εξής:

α. Περιφερειακό Γραφείο Κω

Τα νησιά Κως, Νίσηρος, Τήλος με έδρα την Κω.

β. Περιφερειακό Γραφείο Καλύμνου

Τα νησιά Κάλυμνος, Τένεδος, Ψέριμος, Αστυπάλαια, με έδρα την Κάλυμνο.

γ. Περιφερειακό Γραφείο Λέρου

Τα νησιά Λέρος, Πάτμος, Λειψοί, Αρκιοί, Αγαθονήσι, με έδρα την Λέρο.

δ. Περιφερειακό Γραφείο Καρπάθου

Τα νησιά Κάρπαθος, Κάσος με έδρα την Κάρπαθο.

Στην άμεση δικαιοδοσία της Κεντρικής Υπηρεσίας ανήκουν τα νησιά Ρόδος, Σύμη, Χάλκη, Μεγίστη.

2. Οι αρμοδιότητες καθενός των Περιφερειακών Γραφείων ορίζονται ως εξής:

Η τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου καθώς και του Γενικού Αρχείου, η παραλαβή, διακίνηση και διεκπεραίωση της Αλληλογραφίας. Η Διοικητική μέριμνα λειτουργίας του Γραφείου.

Η μέριμνα βεβαίωσης και είσπραξης όλων των δικαιωμάτων του Λιμενικού Ταμείου στην περιοχή δικαιοδοσίας του Περιφερειακού Γραφείου από μισθώσεις ή χρήση χερσαίων και θαλασσίων χώρων, μηχανημάτων, παροχής κάθε είδους υπηρεσιών κ.λ.π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η παρακολούθηση της κίνησης των τυχόν εξοπλιστικών μέσων των λιμένων της δικαιοδοσίας του Γραφείου και ο καθορισμός της σειράς προτεραιότητας διάθεσής τους. Η τήρηση και ενημέρωση λογιστικών βιβλίων ή καρτελών παρακολούθησης, βεβαίωσης και είσπραξης των διαφόρων δικαιωμάτων του Λιμενικού Ταμείου και η επιμέλεια συγκέντρωσης και κατάθεσης κάθε μέρα των εσόδων στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων κίνησης των λιμένων δικαιοδοσίας του Γραφείου (εμπορευματικής, επιβατικής, ναυτιλιακής, αλιευτικής, τουριστικής κλπ.) και υποβολή τούτων στην Κεντρική Υπηρεσία. Ο Έλεγχος των Ναυτικών Πρακτορείων, Ναυτιλιακών Γραφείων, πλοίων για την κανονική είσπραξη και απόδοση των υπέρ του Λιμενικού Ταμείου προσαυξήσεων επί της τιμής της εισιτηρίων. Η τήρηση βιβλίων απογραφής κινητής και ακίνητης περιουσίας του Λιμενικού Ταμείου που βρίσκεται στην περιοχή του Περιφερειακού Γραφείου.

Η μέριμνα παρακολούθησης της κατάστασης των εν γένει λιμενικών έργων, εγκαταστάσεων και μέσων και άμεση ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Η μέριμνα επίβλεψης και επιστασίας των εκτελουμένων έργων και εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου στην περιοχή δικαιοδοσίας του Γραφείου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας. Η περιοδική ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας επί όλων των θεμάτων που απασχολούν το Περιφερειακό Γραφείο καθώς και η άμεση ενημέρωσή της επί εκτάκτων συμβάντων και γεγονότων που αφορούν τους λιμένες δικαιοδοσίας του Γραφείου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Λιμενικού Ταμείου Δωδεκανήσου διακρίνονται κατά Κατηγορίες και Κλάδους ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός

β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός

β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

γ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων

γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

δ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών

δ. Κλάδος Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός / θέσεις τέσσερις (4)

β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών / θέσεις επτά (7)

(έξι (6) θέσεις ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών και μία (1) θέση ειδικότητας Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού).

ΤΕ

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός / θέσεις επτά (7)

β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών / θέσεις πέντε (5)

(τρεις (3) θέσεις ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων, μία (1) θέση ειδικότητας Ηλεκτρολογίας και μία (1) Μηχανολογίας).

γ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής / θέσεις δύο (2) (ειδικότητας πληροφορικής).

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός / θέσεις οκτώ (8)

β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων / θέσεις δύο (2)

(ειδικότητας δακτυλογράφων Ελληνικής)

γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός / θέσεις έντεκα (11)

(οκτώ (8) θέσεις ειδικότητας Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων, μία (1) θέση ειδικότητας Σχεδιάσεως έργων Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων, δύο (2) ειδικότητας τομέων ηλεκτρολογικού).

Από τις οκτώ θέσεις ειδικότητας Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό Κλάδο ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων.

δ. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων / (Προσωρινός) θέσεις τρεις (3) Προσωρινές, οι οποίες καταργούνται όταν κενωθούν.

3. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ θέση μία (1)
(ειδικότητας Χειριστών ηλεκτρονικού Υπολογιστή).

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

α. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού / θέσεις πέντε (5).

β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας / θέσεις δώδεκα (12).

γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών / θέσεις μία (1).

δ. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων θέση (1).

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Για το διορισμό στον Εισαγωγικό βαθμό των προβλεπόμενων από τον παρόντα Οργανισμό θέσεων μόνιμου προσωπικού ορίζονται τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

Ι. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).

α. Για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό.

Πτυχίο ή Δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής.

β. Για τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών.

Το ομώνυμο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της αλλοδαπής.

ΙΙ. Κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.).

α. Για τον κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό.

Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

β. Για τον Κλάδο Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ. Για τον Κλάδο ΤΕ Πληροφορικής.

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής (Software) Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για μια τριετία από την έναρξη της ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε θέματα αντίστοιχης ειδικότητας (Software). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών.

ΙΙΙ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

α. Για τον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό.

Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

β. Για τον Κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων.

Για την ειδικότητα Δακτυλογράφων Ελληνικής για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση Ελληνικής δακτυλογραφίας. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

γ. Για τον Κλάδο ΔΕ Τεχνικό.

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος Τεχνικού ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α'), ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για το διορισμό σε θέσεις Κλάδων ΔΕ με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α') ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγούμενων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της προηγουμένης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής είτε αντίστοιχη εμπειρία (παρ. 12 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

δ. Για τον Κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος απολυτήριος τίτλος Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 Α') ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για το διορισμό σε θέσεις Κλάδων ΔΕ με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α'), ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής, εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας, συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή Εξαταξίου Γυμνασίου, ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, με την ειδικότητα εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης της κενής θέσης.

IV. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

1. Για τους Κλάδους ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων.

Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων των Κλάδων από υποψηφίους με τα παρακάτω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία του (παρ. 12 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

2. Για ειδικότητες εκείνες όπου από την ισχύουσα νομοθεσία επιβάλλεται η απόκτηση άδειας για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος, η απαιτούμενη στην περίπτωση αυτή άδεια ορίζεται ως πρόσθετο τυπικό προσόν.

ΑΡΘΡΟ 8

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από τις Οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται

αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατράπηκαν σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» αντίστοιχης ειδικότητας.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ' ΤΟΥ Ν. 993/1979

1. Το Λιμενικό Ταμείο ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ δύναται να προσλαμβάνει για την κάλυψη εποχιακών αναγκών και για το χρονικό διάστημα της θερινής περιόδου που δε θα ξεπερνά τους πέντε (5) μήνες.

α. Μέχρι ένα (1) άτομο ειδικότητας σχεδίασης έργων Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων.

β. Μέχρι τέσσερις (4) καθαριστές - καθαρίστριες Λιμενικών χώρων.

γ. Μέχρι τέσσερα (4) άτομα ειδικότητας Βοηθητικού Προσωπικού.

δ. Μέχρι τέσσερις (4) εργάτες και

ε. Μέχρι δύο (2) άτομα ειδικότητας τομέων Ηλεκτρολογίας.

2. Προσόντα πρόσληψης των ανωτέρω ορίζονται τα ίδια με εκείνα των αντίστοιχων του τακτικού προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

1. Μία (1) θέση Δικηγόρου.

2. Προσόν πρόσληψης ορίζεται η άδεια δικηγορίας παρ' Εφέταις.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

1. Της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή όλα τα θέματα πλην των θεμάτων τεχνικής φύσεως και θεμάτων του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων.

2. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή τα Τεχνικά θέματα του Λιμενικού Ταμείου.

3. Των Τμημάτων (α) Εκμετάλλευσης και (β) Διοικητικού της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

4. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων και Ειδικοτήτων:

α. Του Τμήματος Ανάπτυξης Κατασκευών και Συντήρησης Έργων του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών.

β. Του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητας Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων.

γ. Του Γραφείου Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

δ. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προΐσταται Δικηγόρος ο οποίος για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου αναφέρεται απευθείας στη Λιμενική Επιτροπή.

ε. Των Περιφερειακών Γραφείων προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Δ/κού λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος υπηρετούντες σε Οργανικές Θέσεις υπάλληλοι του Λιμενικού Ταμείου ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ και εντεταγμένοι στους Κλάδους που ήδη υπάρχουν κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό στους προβλεπόμενους από το παρόν Κλάδους ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στον Κλάδο ΠΕ Μηχανικών οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΠΕ2 Πολιτικών Μηχανικών.

γ) Στον Κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΤΕ1 Πολιτικών Υπομηχανικών.

δ) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικών Εργασιών οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Χειριστών Μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται το Π. Διάταγμα 533/1977 «Περί Οργανισμού του Λιμενικού Ταμείου ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ» (ΦΕΚ 173 Α'/1977).

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ